



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Öğrenciler için

Online Sınav Uygulama Esasları

1. Yıl içi sınavları, Meslek Yüksekokullarında **30 Kasım-5 Aralık 2020, Fakültelerde 7-12 Aralık 2020** tarihleri arasında yapılacaktır.
2. Sınavlar Bilgi Sistemi "SABİS" ya da "UZEM LMS" sisteminden yapılacak olup sınav giriş platformu ile ilgili bilgilendirme birim web sayfalarından yapılacaktır.
3. Sistemlere giriş **SABİS kullanıcı adı ve şifresi ile yapılacaktır.**
4. Her sınava girişte "Sınava Ait Kurallar" sınav başlatılmadan önce, sınav uygulama ekranında öğrencilerimize sunulacak ve öğrencilerimiz bu kuralları dikkatli bir şekilde okuyup, onayladıktan sonra sınavlarını başlatabileceklerdir.
5. 2020-2021 Güz Yarıyılı yıl içi sınav takvimleri birimlerin web sayfalarında ilan edilmektedir. Öğrencilerin ilan edilen bu programlara göre sınavları takip etmeleri gerekmektedir.
6. Her bir oturum için, 120 dakika (2 saat) zaman aralığı tanımlanmıştır. Ancak sınavlar bu zaman aralığında dersin hocasının verdiği süre kadar olacaktır.
7. Online Test sınavlarında yanlış cevaplar doğru cevapları götürmeyecektir.
8. Soru sayısı ve sınav süresi, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenecektir.
9. Sınav esnasında, her sayfada sadece bir soru ve o soruya ait cevap şıkları gösterilecektir.
10. Sınav boyunca, kalan süre ekranda gösterilecektir.
11. Sınav süresi tamamlanmadan önce, herhangi bir nedenden dolayı sistemden çıkılması halinde, öğrencilerimiz sisteme tekrar girebilecek ve sınavına kaldığı yerden devam edebilecektir. **Bu süreçlerde geçen zaman sınav süresine dâhildir. Sınav için belirlenen sürenin dolması durumunda öğrenci sınava tekrar giremeyecektir.**
12. SABİS sisteminden yapılacak olan, ödev, proje, klasik sınav, vb. sınavlarda, sınav dokümanlarımız SABİS sisteminden dersin hocası tarafından paylaşılacak, paylaşılan doküman dersin "**Seçilen Dersler >> İlgili Ders >> Ödevler**" kısmında görülebilecektir. Öğrenciler aynı sistemden yazılı cevap, ödev, proje vb. dokümanları "**Seçilen Dersler >> İlgili Ders >> Ödevler >> Detay Butonu**" adımlarını takip ederek yükleyebileceklerdir.
13. SABİS sisteminden yapılan sınavlarda, sisteme yüklenecek sınav evraklarının "**zip**" uzantılı olarak tek bir dosya şeklinde yüklenecektir. Sistemde belirtilen 3 defa dosya "**Yükleme Sayısı**" ifadesi, **dosyanın parçalanarak ayrı ayrı yüklenmesi değildir.** En son yüklenen dosya, sınav dosyası olarak dersin hocasına ulaşmaktadır. Dosyanızın boyutu **25 MB'ı** aşmamalıdır.
14. Mazeret sınav süreçleri, Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim ile Verilecek Derslere İlişkin Uygulama Usul ve Esasları'na göre yapılacaktır. **Mazeret sınav başvuruları bölüm sekreterliğine kurumsal (@subu.edu.tr uzantılı) mail adresi ile yapılmalıdır.**



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ

Öğrenciler için

Online Sınav Uygulama Esasları

15. Sistemde oluşabilecek yoğunluk nedeniyle mağduriyetler oluşmaması için, sınav süresinin son dakikalara bırakılmaması tavsiye edilmektedir.
16. SABİS siteminden yapılan sınavlarda, proje/ödev teslim süreleri ilgili dersin öğretim elemanı tarafından tanımlanacaktır. Öğrencilerimiz "**Seçilen Dersler >> İlgili Ders >> Ödevler**" kısmından teslim sürelerini görebileceklerdir.
17. Sınavlardan önce deneme amaçlı sisteme giriş yapılması tavsiye edilmektedir.
18. Sınava giriş için mobil cihaz (telefon, tablet) ya da masaüstü ve dizüstü bilgisayar tercih edilmeli, sağlıklı bir internet altyapısı üzerinden bağlanılmalıdır.
19. Başka bir öğrencinin yerine sınava girmek ya da başka birini sınava sokmak eylemlerinden herhangi birini gerçekleştiren öğrencilerin tespit edilmesi halinde sınavları geçersiz sayılır ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında gerekli işlemler yapılır.
20. Sınav sistemine erişen kullanıcıların tüm hareketleri (log) kayıt altına alınmaktadır (Sisteme başarılı ya da başarısız giriş denemeleri ve nedenleri, cihaz bilgisi, IP bilgisi, sayfalar/ sorular arasında geçişler, işaretlenen cevaplar vb).
21. Online Sınavlar ile ilgili teknik problemlerinizi (sistem sorunları, şifre sorunu, vb.) teknikdestek@subu.edu.tr adresine **kurumsal mail (@subu.edu.tr uzantılı)** adresi ile gönderebilirsiniz. Destek taleplerinizde; ad-soyad, öğrenci numarası, yardım konusu ve cep telefonu numarası belirtmeniz gerekmektedir. Aksi durumda talepler dikkate alınmayacaktır. **Kurumsal mail dışındaki mailler cevaplandırılmayacaktır.**
22. Teknik olmayan diğer tüm problemlerinizi için bölüm sekreterliğimizle irtibata geçebilirsiniz.